**DISGRIFIAD SWYDD INTERLINK A PHROFFIL PERSON**

Teitl y swydd: Cydlynydd Cyngor Cymunedol – Gwirfoddoli

Oriau: 37, ystyrir rhannu swydd.

Pwynt Graddfa: Pwynt Graddfa 20 yr NJC (£25,991) yn codi i bwynt graddfa 21 (£26,511) ar ôl cwblhau cyfnod prawf yn llwyddiannus.

Rheolwr Llinell: Rheolwr Cyngor Cymunedol

Lleoliad: Gweithio o bell ac mewn lleoliadau cymunedol yn RhCT.   
Mae gan Interlink swyddfa ym Mhontypridd.

**Disgrifiad o'r rôl:** Bydd deiliad y swydd, fel rhan o’r Tîm Cyngor Cymunedol, yn canolbwyntio ar wirfoddoli, gan weithio’n agos gyda chydweithwyr, aelodau a phartneriaid i drawsnewid y cymorth gwirfoddoli ar-lein a chymorth cymunedol sydd ar gael o fewn cymunedau lleol gan gynnwys datblygu gwasanaethau a llwyfannau arlein newydd gan gynnwys trawsnewid y cymorth a’r cyngor sydd ar gael i wirfoddolwyr a grwpiau cymunedol a gwirfoddol yn RhCT drwy:

* Gwella darpariaeth gwybodaeth, cyngor ac arweiniad arlein trwy wefan Interlink, Hwb Gwybodaeth Cefnogi Trydydd Sector Cymru a Phlatfform Cyswllt RhCT.
* Cefnogi gwirfoddolwyr wyneb yn wyneb, dros y ffôn ac arlein i gyfleoedd gwirfoddoli perthnasol a chefnogaeth wyneb yn wyneb i fudiadau cymunedol a gwirfoddol sydd wedi'u hallgáu'n ddigidol.
* Codi ymwybyddiaeth o blatfform Connect RCT a'i hyrwyddo fel man digidol i grwpiau cymunedol a gwirfoddol.
* Diweddaru gwybodaeth am wirfoddoli yn rheolaidd gan gynnwys hyrwyddo gwirfoddoli ar Connect RCT a Gwirfoddoli yng Nghymru.
* Cynnwys a hyrwyddo effaith gwirfoddolwyr a grwpiau cymunedol a gwirfoddol, er enghraifft, trwy astudiaethau achos a ffilm.
* Cydlynu rhwydweithiau a digwyddiadau lleol, er enghraifft, Wythnos Gwirfoddolwyr a’r Rhwydwaith ‘Rheoli Gwirfoddolwyr’ a darparu hyfforddiant wyneb yn wyneb ac ar-lein.
* Gweithio gyda'r Tîm Lles i hyrwyddo'r cynnig gwirfoddoli i wella iechyd a lles meddwl.
* Gweithio gyda chydweithwyr yn y Tîm Cyngor Cymunedol i hyrwyddo a darparu cyllid a chefnogaeth cymheiriaid i'r Sector.
* Sicrhau bod anghenion plant a phobl ifanc yn cael eu diwallu, gan weithio ochr yn ochr â’r Cydlynydd Cyfranogiad Pobl Ifanc.
* Casglu adborth ar ansawdd yr wybodaeth a'r cyngor rydych yn eu cefnogi gan gynnwys cofnodi'r wybodaeth a'r gefnogaeth a ddarperir gennych trwy'r system Rheoli Perthynas Cwsmer (CRM) a thasgau gweinyddol eraill.
* Gweithio gyda phartneriaid i ddatblygu a chynnal gweithgareddau, gwasanaethau a chyfleusterau lleol.
* Cynrychioli Interlink ar lefel leol a rhanbarthol yn ôl yr angen, er enghraifft, mewn cyfarfodydd rhwydwaith lleol a chyfarfodydd cenedlaethol Cefnogi Trydydd Sector Cymru – y rhwydwaith o Gynghorau Gwirfoddol Sirol yng Nghymru gyda WCVA.
* Gweithio ar eich menter eich hun ac fel rhan o dîm.
* Gweithio yn unol â chynlluniau y cytunwyd arnynt a bodloni amcanion a chanlyniadau y cytunwyd arnynt.
* Defnyddio amrywiaeth o TG a meddalwedd.
* Ymgymryd â dysgu a datblygu a goruchwyliaeth reolaidd.
* Dilyn polisïau a gweithdrefnau Interlink.
* Ymgymryd â thasgau perthnasol eraill sy'n berthnasol i'r rôl.

Bydd deiliad y swydd yn adrodd i'w reolwr llinell ac yn goruchwylio'r gwaith o gyflwyno, monitro a gwerthuso rhaglenni'n effeithiol gyda chefnogaeth Tîm Rheoli Interlink.

**Proffil Person:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priodoleddau** | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Cymhwyster a/neu wybodaeth** | Addysg hyd at lefel gradd neu feddu ar brofiad, sgiliau a gwybodaeth gyfatebol.  Datblygiad proffesiynol parhaus diweddar a pherthnasol. | Cymhwyster rheoli prosiect h.y., PRINCE2  Cymhwyster TGCh  Gwybodaeth am ddefnyddio systemau CRM |
| **Profiad** | Profiad o weithio gyda gwirfoddolwyr.  Profiad o weithio gyda nifer o randdeiliaid ar bob lefel.  Profiad o feithrin perthnasoedd dibynadwy gyda gwirfoddolwyr.  Profiad o gydweithio effeithiol a gweithio mewn partneriaeth.  Profiad o hwyluso gweithdai/cyfarfodydd ar gyfer amrywiaeth eang o bartneriaid.  Profiad o lwyfannau digidol/Excel/Word/Office365  Profiad o ddefnyddio data dadansoddol ar gyfer cynllunio. | Profiad o ddatblygu cymunedol.  Profiad o reoli prosiectau. |
| **Tuedd** | Sgiliau trefnu rhagorol gyda'r gallu i flaenoriaethu a rheoli eich llwyth gwaith eich hun.  Dangos lefel uchel o lythrennedd digidol gyda phrofiad o amrywiaeth eang o gymwysiadau digidol.  Sgiliau rhyngbersonol ardderchog gyda'r gallu i gyfathrebu i safon uchel ar lafar ac yn ysgrifenedig ar bob lefel.  Gallu gweithio'n effeithiol fel rhan o dîm.  Dangos sylw i fanylion ac ymrwymiad i safon uchel o waith.  Hunan-gymhellol gydag agwedd ‘gallu gwneud’.  Cynnig hyblygrwydd i fodloni gofynion y rôl h.y., gweithio gyda’r nos/penwythnos | Gallu siarad neu ddysgu Cymraeg.  Mynediad i gar. |

**Gwerthoedd ac Ymddygiadau Interlink:**

**Gweithio’n effeithiol gyda phobl, yn gallu:**

* Gwrando ar amrywiaeth o bobl a chyfathrebu â nhw.
* Parchu dewisiadau personol pobl a pheidio â barnu.
* Delio'n broffesiynol ac yn ddigynnwrf â sefyllfaoedd ac unigolion heriol
* Cynnal ffiniau proffesiynol
* Arddangos sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig rhagorol.

**Gwaith tîm a threfniadol effeithiol, yn gallu:**

* Bod yn gadarnhaol am eich rôl, eich cydweithwyr a'r sefydliad
* Bod yn ymwybodol sut y gall eich ymddygiad a'ch agwedd effeithio ar eich perfformiad a pherfformiad eich cydweithwyr
* Datblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth trwy ddysgu parhaus.
* Bod yn hyblyg a gallu addasu i anghenion newidiol y sefydliad
* Dilyn polisïau a gweithdrefnau gan gynnwys diogelu, cyfrinachedd a diogelu data.
* Deall a chyfleu'r cysylltiad rhwng eich perfformiad, canlyniadau eich prosiect a pherfformiad sefydliadol a chynaliadwyedd Interlink yn y dyfodol.
* Nodi a rheoli risg a diogelu yn effeithiol yn eich maes gwaith.
* Cadw at ganllawiau, rheolau, fframweithiau cyfreithiol a fframweithiau eraill y disgwylir i chi weithio oddi mewn iddynt yn unol â disgwyliadau eich rôl.

|  |
| --- |
| **INTERLINK RCT** |
| **GWERTHOEDD AC EGWYDDORION** |
| * Gweithio'n gynaliadwy, gan gymryd i ystyriaeth anghenion amgylcheddol, economaidd a chymdeithasol pobl a chymunedau lleol. * Cefnogi pob aelod gydag ystyriaeth arbennig i anghenion grwpiau llai. * Hyrwyddo cyfle cyfartal a chyfiawnder cymdeithasol, gan anelu at gyrraedd yr unigolion a'r grwpiau mwyaf anghenus. * Cefnogi gweithredu gwirfoddol, gan anelu at hyrwyddo a hwyluso cyfranogiad defnyddwyr gwasanaeth, gofalwyr a dinasyddion. * Bod yn hyblyg ac ymatebol i anghenion newidiol aelodau. * Cefnogi a datblygu gweithio mewn partneriaeth ar bob lefel i nodi, mynd i'r afael â chamau gweithredu sy'n bodloni anghenion cymunedau lleol, a rhoi sylw iddynt. * Gweithio gydag eraill gan ddefnyddio dulliau datblygu cymunedol, seiliedig ar asedau a chydgynhyrchiol * Gwella a pheidio â chystadlu â gwaith sefydliadau sy'n aelodau. |
| **EIN GWELEDIGAETH 20:20** |
| Mae gwirfoddoli, ymglymiad cymunedol a gweithredu yn arwain at gymunedau cysylltiedig a chydnerth, lle mae pobl yn cael eu trin yn deg, yn iach ac yn cael yr adnoddau sydd eu hangen arnynt**.** |
| **EIN CENHADAETH** |
| * Gwrando a chefnogi datblygiad cymunedau i fod yn fwy cysylltiedig ac yn fwy gwydn. * Adeiladu ar gryfderau unigol a chymunedol trwy wirfoddoli, cynnwys y gymuned a gweithredu. * Gweithio gydag eraill i wella lles, trechu tlodi a lleihau anghydraddoldeb. |
| Mae Interlink fel Cyngor Gwirfoddol Sirol yn aelod o Gefnogi Trydydd Sector Cymru sy’n darparu gwasanaethau ledled Cymru yn seiliedig ar gefnogi’r pedair piler a ganlyn:   * Gwirfoddoli * Llywodraethu da * Trydydd sector ffyniannus a chynaliadwy * Dylanwadu ac ymgysylltu strategol |